

Collège Le Cèdre

Place Michel Touyé – 76380 CANTELEU

<http://lecedre.arsene76.fr>

CARNET DE STAGE

NOM :

Prénom :

Classe :

Ce carnet est à rendre au Professeur Principal le 12 mars 2018 au plus tard

Mot de la Principale-Adjointe

Madame, Monsieur,

Vous allez accueillir dans votre entreprise un élève de 3^{ème} pour quelques jours. Ce stage d'observation représente une des étapes de son parcours de découverte des métiers et formations.

Au cours de cette période, l'élève découvre le monde du travail et de l'entreprise. Grâce à votre démarche, vous contribuez à sa formation et à sa réflexion sur son avenir. Pour lui permettre de structurer les informations qu'il découvre dans votre entreprise, votre stagiaire dispose d'un carnet de stage à compléter.

Au nom de l'équipe pédagogique, je vous remercie pour votre engagement dans l'accueil que vous réservez à notre élève.

La Principale-Adjointe

Chantal BIBES

Conseils au Stagiaire

Voilà ! Vous avez trouvé votre stage

Qu'allez-vous devoir faire maintenant ?

Les objectifs de votre stage

- 1) Découvrir le monde du travail
- 2) Construire votre projet d'orientation

AVANT le stage

- 1) Recueillir des documents sur votre entreprise
- 2) Préparer des vêtements adaptés

PENDANT le stage

- 1) Être attentif sur votre lieu de stage
- 2) Comprendre le fonctionnement de l'entreprise
- 3) Comprendre la fabrication d'un bien ou d'un service

APRES le stage

- 1) Faire évaluer votre semaine par votre tuteur
- 2) Faire votre propre évaluation
- 3) Rédiger et envoyer une lettre de remerciement

Mon Lieu de Stage

Quelques informations générales

NOM :

Date de création :

Nombre de salariés :

Insère une image, une photographie ou le logo

Coordonnées de mon tuteur de stage

Nom et Prénom :

Fonction dans l'entreprise :

Téléphone et poste :

Je Présente mon Lieu de Stage

a) Son nom :

Son adresse :

Sa date de sa création :

b) Mon lieu de stage, c'est :

une entreprise

Publique

une administration

Privée

une association

autre

c) Secteur d'activité

Industriel

Services

Agricole

Marchand

Non marchand

Rédige une courte synthèse qui présente ton lieu de stage. Pour t'aider, construis ta réflexion à partir des réponses aux questions suivantes :

| | |
|--|--|
| Que fabrique mon entreprise? | |
| Que produit-elle ? | |
| Quels services rend-elle ? | |
| Que vend-elle ? | |
| Quels sont les principaux métiers exercés dans l'entreprise ? | |
| Des contrats d'apprentissage sont-ils signés dans l'entreprise ? Si oui, pour quels métiers ? | |

Je Présente un Métier

1. Nom du métier choisi :

2. Statut :

Salarié

Chef d'entreprise

Profession Libérale

3. Formation et diplômes :

Le ou les diplômes possibles, la durée des études, les conditions d'embauche. Y a-t-il plusieurs façons d'y parvenir ?

4. Description du métier :

En quoi consiste ce métier ? Quelles sont les différentes tâches qui le composent, quelles responsabilités.. ?

5. Conditions de travail :

Lieux de travail, horaires, conditions matérielles, relations avec les autres, difficultés éventuelles...

6. Qualités demandées :

Qualités physiques, intellectuelles, traits de caractère personnels ?, contre-indications éventuelles...

7. Débouchés :

Ce métier permet-il de trouver facilement un emploi ?

- Dans la région :

- Ailleurs (précisez) :

Je présente un métier (suite)

8. Salaires

- En début de carrière :
- En fin de carrière

9. Donne deux avantages et deux inconvénients de ce métier :

| AVANTAGES | INCONVÉNIENTS |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">•• | <ul style="list-style-type: none">•• |

Insère une illustration de ton choix en rapport avec ce métier

Mon Journal de Bord

Résume ce que tu as vu, appris et fait dans l'entreprise.
Un conseil : fais ce compte-rendu chaque soir

 Lundi

 Mardi

 Mercredi

 Jeudi

 Vendredi

 Samedi

Ma Synthèse

Sous la forme d'un paragraphe, rédige une synthèse de quelques lignes sur ta semaine d'observation et de découverte de l'entreprise.

(Indique, par exemple, ce que tu as appris, ce que tu as aimé, ce que tu as détesté, les difficultés que tu as rencontrées...)

DONC...

Je suis

Très satisfait



Assez satisfait



Moyennement satisfait



Plutôt insatisfait



Très insatisfait



de mon stage

Pourquoi ?

Bilan de ma Semaine de Stage

- **A mon arrivée :**

| | | |
|--|-----|-----|
| Je sais me présenter | OUI | NON |
| J'utilise un langage correct | OUI | NON |
| Je porte une tenue vestimentaire adaptée | OUI | NON |

- **Moi, dans l'entreprise :**

| | | |
|---|-----|-----|
| Je sais prendre contact et m'informer | OUI | NON |
| Je formule des demandes / je suis curieux(se) | OUI | NON |
| Je sais écouter et prendre des notes | OUI | NON |
| Je demande des explications lorsque je ne comprends pas | OUI | NON |
| J'attends qu'on me donne la parole | OUI | NON |
| J'avertis de mes retards et de mes absences | OUI | NON |

- **Lettre de Remerciement à envoyer**

Ceci est un **modèle**. Elle doit être **rédigée à la main**

Nom
Prénom
Adresse

Date

Madame, Monsieur,

Je tiens à vous remercier de m'avoir accepté(e) dans votre entreprise, pour la période du _____ au _____ en tant qu'observateur/ observatrice.

Cela m'a permis de découvrir le monde du travail et de confirmer ou de mettre en évidence mes propres aspirations sur le choix d'un métier éventuel.

Nom et Prénom
Signature du stagiaire

• **Le stagiaire par son tuteur**

Bilan de stage établi par M.....de l'entreprise.....

A l'attention de l'élève

| <i>Cochez les cases correspondantes</i> | Très bien | Bien | Moyen | Insuffisant |
|--|-----------|------|-------|-------------|
| Comportement général de mon stagiaire | | | | |
| Ponctualité | | | | |
| Assiduité | | | | |
| Adaptation à l'entreprise | | | | |
| Aptitudes dans le domaine professionnel | | | | |
| Intérêt pour la découverte de l'entreprise | | | | |
| Motivation pour le travail - dynamisme dans la réalisation des tâches confiées - curiosité | | | | |
| Implication dans la vie de l'entreprise (initiatives personnelles) | | | | |
| Capacité à rechercher l'information demandée | | | | |
| Qualité du travail réalisé | | | | |
| Savoir-être en matière de santé et de sécurité | | | | |

Observations complémentaires du tuteur :

Conseils pour progresser :

Nom et signature du tuteur :

Merci de votre collaboration.

Signature et cachet du responsable de l'entreprise :

- **Les parents**

Votre enfant vient de terminer une semaine d'observation en entreprise. Pour nous aider à faire le bilan de cette expérience, nous souhaiterions connaître votre avis.

Avez-vous participé à la recherche et à l'obtention de cette semaine de stage en entreprise ?

OUI

NON

Avez-vous eu l'occasion de discuter avec votre enfant de ses journées en entreprise ?

OUI

NON

Si oui, quelles sont vos impressions sur son expérience ?

Votre enfant a-t-il manifesté de l'intérêt pour cette semaine de stage en entreprise ?

OUI

NON

Avez-vous constaté un changement de point de vue de votre enfant concernant ses représentations de la vie en entreprise ?

OUI

NON

Si oui, lesquels ?

Pensez-vous que la séquence d'observation peut :

- Modifier son choix d'orientation
- Renforcer son choix d'orientation
- Ne rien changer

La durée de cette séquence d'observation vous a paru :

- Trop courte
- Trop longue
- D'une durée correcte

Pensez-vous que cette expérience extrascolaire va lui permettre un réengagement scolaire plus important en cours ?

OUI

NON

Remarques et suggestions
